

טופס הבקשה ימולא במקורה ו – 2 העתקים.
המקור מודיע למוסד הפונה.

עותק 1 מיועד למחלקה המודעה בנציגות מס הכנסה.
עותק 2 מיועד למשרד מס ערך נוסף.

מדינת ישראל / אגף המכס ומע"מ
בקשה לרישיום מלכ"ר במע"מ
(מוסד ללא כוונת רווח)

טופס מע"מ 24

אל: משרד מס ערך מוסף

1. פרטיים של המוסד

טלפון	מיקוד	שם יישוב	מספר בית	כתובת המוסד : רחוב	שם המוסד
ת"ד	מיקוד	שם יישוב	מספר בית	רחוב	כתובת לשלוח דואר

2. המוסד רשום כ - *

חברה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> אגודה עותומנית	<input type="checkbox"/> עמותה

* לסמן X במשבצת המתאימה – בהתאם לסוג הגוף המשפטי של המוסד ולציין את מספרו.

3. תואר הפעולות של המוסד והnymוקים לבקשת (פרט) :

4. המוסד מעסיק עובדים: כן לא מס' TICK ניכויים _____ מס' עובדים _____ צرف אישור. _____

5. המוסד רשום כמלכ"ר / נישום רגיל במס הכנסה פקיד שומה _____ לפי מספר _____ צرف אישור. _____

המוסד טרם רשום במס הכנסה אחריו – למחוק את המיותר.

6. מסמכים שיש לצרף לבקשת:**

כל מסמכי הרישום בגוף משפטי (תזכיר תקנות, תעוזות רישום), מאושרים על – ידי הרשות המתאימה, וכן דוחות כספיים לשנת המס האחרון (מאזן וחשבון הכנסות והוצאות).

לגביה מוסד שנוסף בשנת המס: פירוט של הכנסות ומקורותיהם וההוצאות הצפויות לשנה הקרובה.

** במידה והרישום במס הכנסה הוא של נישום שאינו מלכ"ר, נא צרף הסבר למהות ההבדל המבוקש ברישום שני האגפים.

7. המוסד קשור לגופים אחרים (כגון : עמותה, חברות אם או בת) כן לא

מספר חברה / העמותה	שם החברה / העמותה	כתובת החברה / העמותה
.1.		
.2.		

8. הצהרת מגיש הבקשה: אני החתום מטה מצהיר בזה, כי כל הפרטים מלאים ונכונים.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ שם המוסמך לחתום ותפקדו _____

תאריך

לשימוש משרדי מע"מ

הנני מאשר את רישומו של הניל כמלכ"ר לצורך מס ערך נוסף בלבד.

לפתיחה TICK כמלכ"ר ולקבלת אישור כמלכ"ר. _____ על המוסד לפנות למשרד פקיד השומה ב –

_____ איני מאשר את רישומו של הניל כמלכ"ר לצורך מע"מ, ولكن נפתח לניל TICK עסק מס'

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ שם הממונה _____

תאריך